



## **Protocol per a la presa de decisions i comunicació davant situacions d'emergència meteorològica**

La finalitat d'aquest protocol és facilitar la presa de decisions per a afrontar les situacions d'emergència (previstes o no) i tindre en compte com poden afectar les diverses activitats que es desenvolupen a la Universitat Jaume I, tant de la mateixa universitat com de les empreses contractades o amb seu dins del campus.

D'una banda, s'han de considerar les situacions d'emergència sobrevinguda degudes a accidents diversos, incendis, amenaça de bomba, etc. Aquestes situacions ja estan contemplades en el Pla d'Emergència i Autoprotecció de cada edifici de la Universitat i compten amb un protocol o procediment d'avís i actuacions. Aquestes situacions requereixen una actuació urgent i poden comportar l'evacuació d'un o de diversos edificis. En aquest cas es paraitzaran totes les activitats que s'estiguen realitzant en el lloc afectat fins que es donen noves instruccions.

D'una altra banda, les situacions que motiven aquest protocol són, bàsicament, les degudes a situacions previsibles derivades de condicions meteorològiques extremes: fortes pluges, vendavals, etc.

Actualment, els sistemes de previsions meteorològiques informen amb molta exactitud de l'oratge que farà durant els següents dies. Aquestes previsions han de servir de base per a prendre decisions organitzatives.

Cal indicar que la situació d'inundació del campus es considera nul·la. Tot i que es puga produir alguna inundació puntual en algun soterrani, no es considera la possibilitat d'una inundació total del Campus, que té un pendent suficient per evacuar l'aigua de pluja. Tampoc es considera el desbordament del riu Sec.

Per últim, aquest protocol també contempla les accions a prendre en casos de cessament d'activitats de l'UJI per situacions de risc extrem o per incidències sobrevingudes, com ara la falta de subministrament d'energia elèctrica per motius aliens a la Universitat.

### **1. Objectiu**

L'objectiu bàsic d'aquest protocol és limitar els desplaçaments de personal que treballa o estudia a l'UJI i que afecte el menys possible l'activitat de la Universitat.

### **2. Composició del Comitè d'emergències**

Les mesures que s'hagen de prendre en aquests casos estaran guiades per aquest document d'actuacions i seran proposades al Rectorat de forma col·legiada per un comitè d'emergències amb la següent composició:

- La rectora, o persona en qui delegue.
- El gerent, o persona en qui delegue.
- Els vicerectors o vicerectores amb competències en assumptes d'estudiantat, professorat, infraestructures i prevenció de riscos, o persones en qui deleguen.
- Els degans, deganes, directors i directores dels centres, o persones en qui deleguen.
- El cap d'emergències, segons el Pla d'Emergències de l'UJI
- El cap d'intervenció, segons el Pla d'Emergències de l'UJI
- Una persona, de la part social, en representació del Comitè de Seguretat i Salut.
- La/el portaveu del Consell de l'Estudiantat, o persona en qui delegue.
- El cap del servei de Comunicació o la persona en qui delegue.



### 3. Procediment de presa de decisions

A partir de les previsions de l'Agència Espanyola de Meteorologia (AEMET) i de les publicacions de la plataforma 112 de la Comunitat Valenciana, respecte a preemergències i emergències meteorològiques de nivell taronja o roja que afecten a Castelló, des de l'Oficina de Prevenció, Promoció de la Salut i Medi Ambient es comunicarà la situació al vicerectorat amb competència en infraestructura i prevenció de riscos.

Segons la situació, el vicerector convocarà una reunió telemàtica del Comitè d'emergències per valorar la presa de decisions respecte al nivell d'activitat a establir per al funcionament de la Universitat.

El nivell d'activitat establert es comunicarà a tot el personal i unitats organitzatives pels canals de comunicació indicats en el punt 5.

El nivells d'activitat considerats són:

#### Nivell 0. Sense risc

En aquest nivell es manté tota l'activitat de la Universitat.

#### Nivell 1. Risc baix

Es farà una comunicació interna d'alerta als membres del Comitè d'emergències i InfoCampus, amb el tipus d'alerta (vent, pluja, ...) i la possible evolució.

#### Nivell 2. Risc mitjà

Suspensió d'activitats a l'aire lliure.

En aquest nivell se suspendrà la realització d'activitats a l'aire lliure. També es tancaran les instal·lacions esportives a l'aire lliure. Es notificarà a les empreses externes que donen servei a l'UJI perquè tinguin en compte aquesta situació i prenguen les mesures que garantisquen la integritat del seu personal.

#### Nivell 3. Risc alt o elevat

Suspensió d'activitats docents presencials.

A més de les mesures del nivell 2, en aquest nivell se suspendrà la realització d'activitats docents presencials, incloent-hi les proves d'avaluació i les pràctiques acadèmiques externes. La resta de l'activitat docent, investigadora i de gestió es mantindrà amb normalitat.

En funció de les mesures preses per altres administracions o institucions (per exemple, educació), es podrà concedir permís al personal per abandonar el lloc de treball, sempre que es mantinguen els serveis mínims, que en el seu cas es definiran segons la situació.

#### Nivell 4. Risc molt alt o extrem

Cessament de l'activitat.

En aquest nivell d'emergència se suspendran totes les activitats presencials i es tancaran les instal·lacions de la Universitat.



#### **4. Moments de canvi de nivell d'emergència**

Sempre que siga possible, els canvis de nivell s'anunciaran com a mínim amb dues hores d'antelació a l'inici dels torns de jornada més habituals i seran efectius amb el començament de torn. És a dir, a les 6.00 h per a anunciar els possibles canvis que s'aplicaran a partir de les 8.00 h, i a les 13.00 h per a anunciar els possibles canvis que s'aplicaran a partir de les 15.00 h.

#### **5. Canals de comunicació dels canvis de nivell d'emergència**

Les comunicacions de canvis de nivell d'emergència es faran mitjançant:

- Pàgina web de la Universitat.
- Correu electrònic de l'UJI.
- Comptes oficials de xarxes socials en què l'UJI tinga presència.

#### **6. Ampliació automàtica del període d'avaluació**

Si es decreta un nivell 3 o superior dins d'un període d'avaluació, aquest període serà automàticament prorrogat tants dies com haja estat actiu el nivell. Si aquesta prolongació afecta la docència del següent quadrimestre, en la següent reunió de la CEP es proposaran els canvis de calendari oportuns per a solucionar o minimitzar l'impacte d'aquesta mesura. La modificació s'aprovarà pels òrgans corresponents.

#### **7. Comptabilització d'hores treballades**

Totes les persones que hagen de quedar-se en el seu lloc de treball durant un episodi de nivell 3 o superior, per raó de serveis mínims, comptabilitzaran aquestes hores treballades pel doble.

#### **8. Personal amb dificultats per a arribar a la Universitat**

Cada persona ha d'actuar de forma responsable segons la situació que hi haja en el seu punt de partida o en el seu trajecte, fent cas de les informacions i recomanacions corresponents.

Tot i que no s'estiga en un nivell 3 o superior, si alguna persona té la seua residència, o ha de travessar per a arribar a la Universitat una zona amb alerta roja per situacions meteorològiques adverses, la seua no assistència a activitats docents, avaluadores, investigadores o de gestió de qualsevol tipus tindrà el mateix tractament que el d'una situació de malaltia sobrevinguda. La falta d'assistència haurà de justificar-se mitjançant el "Permís extraordinari per situacions d'emergència".

#### **9. Situacions de cessament d'activitats**

Només en situacions de risc extrem o per incidències sobrevingudes es proposarà la cancel·lació de totes les activitats de la Universitat. Aquest cas es comunicarà, en la mesura de les possibilitats, com en la resta de situacions. A més, es demanarà que les persones que no puguin tornar al seu lloc de residència ho comuniquen per a estudiar la possibilitat de mantindre obert algun edifici on puguin quedar-se fins que siga segur tornar al seu lloc de residència.