

**COMITÉ DE SEGURETAT I SALUD
PROPOSTA DE MODEL DE
REGLAMENT DE
FUNCIONAMENT INTERN**

ÍNDEX

Introducció.....	3
REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT DE	4
Article 1. Fonament jurídic.....	4
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	4
Article 3. Infraestructures.....	4
Article 4. Composició i organització.....	4
Article 5. Funcions de la presidència.....	5
Article 6. Funcions de la secretaria.....	6
Article 7. Funcions i facultats del CSS.....	6
Article 8. Sessions, convocatòria i orde del dia.....	8
Article 9. Acords i votacions.....	9
Article 10. Actes i informes.....	10
Article 11. Coordinació d'activitats empresarials.....	10
Article 12. Modificació del Reglament.....	10
Article 13. Disposició final.....	11

Introducció.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, estableix que la política en matèria de seguretat i salut en el treball ha de fonamentar-se en els principis d'eficàcia, coordinació i participació, orientats a garantir una protecció real i efectiva de la salut de les persones treballadores.

En este context, els Comitès de Seguretat i Salut es configuren com el principal instrument de consulta i participació paritària en la integració de la planificació preventiva, tant en l'àmbit empresarial com en el de les Administracions públiques.

Per a avançar cap a un funcionament més eficaç i eficient d'estos òrgans, es presenta la següent proposta de reglament de funcionament intern.

El model de reglament presentat té com a objectiu servir de ferramenta de suport per a la representació sindical en empreses i Administracions públiques, amb especial atenció a les persones que exercixen funcions com a Delegades i Delegats de Prevenció. Està concebut com un instrument dinàmic i flexible, susceptible d'adaptació a les particularitats de cada entorn laboral i contempla diferents opcions en determinats apartats, per a facilitar la seua adequació a les característiques i necessitats específiques de cada organització.

Tot això amb el propòsit de contribuir a un funcionament més responsable, transparent i eficient dels Comitès de Seguretat i Salut i a la protecció integral de la salut i el benestar de les persones treballadores.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT DE _____

Article 1. Fonament jurídic.

El present reglament serà acordat entre els Delegats i Delegades de Prevenció i els representants de l'administració/empresa que constituïran el Comité de Seguretat i Salut (CSS), a l'empara del que es disposa en els articles 38 i 39 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i concretament del seu article 38.3, que preveu l'adopció per part del propi CSS de les seues normes de funcionament intern.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Tots els centres de treball i dependències pertanyents a _____ que radiquen a la província de _____.
2. Totes les persones ocupades pertanyents a _____ gestionades per _____, que presten servicis en les dependències de l'apartat 1, qualsevol que siga la seua relació jurídica amb la _____.

Article 3. Infraestructures.

1. L'empresa/administració proporcionarà al CSS els mitjans i recursos necessaris per a l'exercici de les seues funcions.
2. Entre els mitjans inicials per a la posada en marxa, es considera indispensable la formació en matèria de prevenció que resulte necessària per a l'exercici de les seues funcions, així com tota la documentació, tant legal com tècnica.
3. El Comité comptarà amb un pressupost propi en el qual es consignaran les previsions de gasto necessàries per al seu funcionament, el qual haurà de ser remés oportunament per a la seua integració en els pressupostos anuals de l'empresa o administració corresponent.

Article 4. Composició i organització.

1. El CSS és un òrgan paritari i col·legiat de participació, totes les seues actuacions i decisions s'hauran de realitzar de manera conjunta, previ acord per escrit i amb la representació de les dos parts.
2. El CSS estarà integrat d'una part dels Delegats/des de Prevenció proposats per les Organitzacions Sindicals (articles 34 i 35 de la LPRL) i per l'altra part, i en igual número, pels designats/des per les administracions/empreses (art 38.2 LPRL).
3. El Comité de Seguretat i Salut compta amb els següents òrgans unipersonals*:
*S'haurà d'optar per una de les següents alternatives (segons l'elecció de cada CSS), en el moment d'aprovació del Reglament:

- Opció A:

- a) President/a, serà triat/da per i entre tots els membres del CSS.
- b) Secretari/a, serà nomenat/da per i entre els membres del CSS.

- **Opció B:**
 - a) President/a, serà triat/da per i entre tots els membres del CSS per majoria simple.
 - b) Secretari/a, serà nomenat/da per i entre els membres del CSS d'igual forma que el President/a.
 - **Opció C:**
 - a) President/a, serà triat/da per i entre tots els membres del CSS per majoria absoluta en primera votació i simple en segona votació.
 - b) Secretari/a, serà nomenat/da per i entre els membres del CSS d'igual forma que el President/a.
4. El/la President/a i el/la Secretari/a poden delegar i ser substituïts per altres membres del CSS.
 5. Els càrrecs de President/a i de Secretari/a recauran, de manera alternativa i no coincident en cada una de les parts representades. Estos càrrecs giraran per períodes de dos anys naturals.
 6. L'empresa/administración dotarà als Delegats/as de Prevenció, integrants del Comité de Seguretat i Salut (CSS), d'una acreditació oficial per a la seua adequada identificació en l'exercici de les seues funcions.
 7. Els membres del Comité cessaran com a tals:
 - Per incórrer en algunes de les incompatibilitats legal o reglamentàriament establides.
 - Per revocació de la representació realitzada per l'òrgan que el va nomenar.
 - Per pèrdua de la condició que va motivar la seua designació.
 - Per renúncia de l'interessat.
 8. En les eleccions sindicals a membres del Comité d'Empresa i de la Junta de Personal celebrades cada quatre anys, els Delegats/des de prevenció romandran en funcions fins que es constituïska un nou CSS.

Article 5. Funcions de la presidència.

El/la President/a del CSS tindrà les següents funcions:

- a) Presidir les reunions del CSS.
- b) Acordar la convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'orde del dia tenint en compte, si és el cas, les peticions dels altres membres, formulades amb la suficient antelació.
- c) Dirigir i moderar totes les reunions i debats.
- d) Donar el vistiplau de les actes de les sessions i de les altres certificacions que expedisca el secretari.
- e) Vetlar pel compliment normatiu, pel funcionament del CSS i per el compliment dels acords presos en el Ple, donant efectivitat a estos.
- f) Disposar la presència davant el CSS de les persones l'informe de les quals s'estime oportú, resultat dels acords en esta taula pels Servicis de Prevenció, tècnics aliens a l'empresa, mútua, treballadors/es, Delegats/des del Comité o de la Junta de Personal, etc.).

- g) Exercir la representació del CSS en les gestions, tràmits i delegacions davant els organismes oficials.
- h) Delegar les seues funcions en els casos d'absència per causa legal degudament justificada i mentres subsistisca la mateixa, en un altre membre de la representació del CSS a la qual pertanga en eixe moment designat per el/la titular, acceptant les persones designades els drets i obligacions inherents a estos càrrecs.

Article 6. Funcions de la secretaria.

El/la Secretari/a tindrà les següents funcions:

- a) Convocar les reunions del CSS per orde del President/a del Comit  dins dels terminis previstos, acompanyant l'orde del dia, l'esborrany d'acta de la reunió anterior i tots els documents que la presidència estime pertinents.
- b) Redactar l'acta de totes les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, arreplegant en elles tots els assumptes tractats i els acords adoptats, aix  com els punts en els quals no s'haja arribat a acord i els motius de discòrdia i remetre còpia de les mateixes als membres en el termini màxim de 15 dies.
- c) Rebre les comunicacions dels membres del Comit  al mateix i qualsevol notificació o escrit dirigit al Comit .
- d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats pel Comit .
- e) Custodiar i arxivar la documentació del CSS.
- f) Arreplegar i registrar tots els documents que tinguen entrada o eixida en CSS i preparar tota la informació necessària per a la celebració dels Plens.
- g) Auxiliar al President/a en el desenvolupament de les reunions que celebren el Comit .
- h) Quantes altres funcions siguin inherents a la seua condició de Secretari/a del Comit .
- i) Delegar les seues funcions en els casos d'absència per causa legal degudament justificada i mentres subsistisca la mateixa, en un altre membre de la representació del CSS a la qual pertanga en eixe moment designat per el/la titular, acceptant les persones designades els drets i obligacions inherents a estos càrrecs.

Article 7. Funcions i facultats del CSS.

1. El CSS, com a òrgan paritari i col·legiat de participació per a la consulta regular i periòdica, sobre salut i seguretat, exercirà les seues funcions en tot el relacionat amb la política de prevenció de l'empresa/administració i específicament en les següents qüestions:
 - a) Col·laborar en la identificació dels riscos que han de ser objecte d'avaluació i control.
 - b) Conèixer i ser informats de la programació preventiva anual.
 - c) Participar en la determinació dels criteris i procediments per a l'avaluació dels riscos.
 - d) Col·laborar en l'elaboració, posada en pr ctica, avaluació i revisió dels plans i programes de prevenció.
 - e) Conèixer l'estudi previ de l'impacte en salut laboral dels projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies.
 - f) Participar en l'organització de les activitats d'informació i formació dels treballadors/es en matèria de seguretat i salut.

- g) Acordar els cursos de formació específica per als Delegats/des de Prevenció en matèria preventiva de nivell bàsic, amb un mínim d'hores establides per la LPRL
 - h) Conèixer les iniciatives de millora de les condicions de treball o de correcció de les deficiències existents a proposta d'alguna de les parts.
 - i) Ser informats i col·laborar al disseny de Programes específics de vigilància per a la salut adaptats als riscos i avaluació dels seus resultats, amb les limitacions de l'article 22.4 de la LPRL.
 - j) Conèixer i participar en la selecció de la modalitat, incloent-hi les quatre especialitats, la seua composició i tipus d'experts acreditats necessaris per a la constitució del Servei de Prevenció, així com la planificació d'activitats que este ha de desenvolupar i l'avaluació del seu funcionament.
 - k) Participar en la designació per l'administració/empresa, dels responsables de la coordinació (personal designat) amb la Mútua d'Accidents de Treball i Serveis de Prevenció Aliens.
 - l) Conèixer i aprovar amb anterioritat la decisió de l'administració/empresa de la revocació o canvi de Mútua Col·laboradora de la Seguretat Social o del Servei de Prevenció Alié.
 - m) Conèixer les mesures necessàries per a garantir l'observança de la normativa en matèria de coordinació de Prevenció de Riscos Laborals, per les empreses que desenvolupen la seua activitat en els locals de l'empresa principal (article 24 de la LPRL i el Real Decret 171, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials).
2. El CSS està facultat per a:
- a) Realitzar les visites als llocs de treball, que considere oportuns amb la finalitat de conèixer directament la situació real de treball i la prevenció de riscos.
 - b) Tindre una còpia en suport paper o electrònic de tota la documentació existent en l'empresa/administració sobre qüestions relacionades amb les condicions de treball i els seus riscos per a la salut, així com qualsevol altra que siga necessària per al compliment de les seues funcions.
 - c) Sol·licitar la intervenció o l'assessorament del servei de prevenció davant problemes específics.
 - d) Promoure i participar en la investigació sobre:
 - Avaluació periòdica i control de riscos.
 - Incidència de danys derivats del treball.
 - Avaluació de l'eficàcia de l'acció preventiva.
 - e) Tindre accés mensualment a les estadístiques d'accidents laborals amb i sense baixa (incidents) que es produïsquen en el Centre de treball amb indicació de la data, hora, tipus, causa d'este, lesions patides i una descripció detallada del fet.
 - f) Conèixer i analitzar els resultats estadístics de les activitats de vigilància de la salut, així com els indicadors d'absentisme, amb la finalitat d'identificar eventuais relacions entre els riscos i els danys.
 - g) Promoure la participació i la col·laboració de les persones treballadores en la prevenció, arreplegant i estudiant els seus suggeriments i propostes.
 - h) Estudiar i dictaminar quantes proposades realitze l'empresa amb vista a la prevenció de riscos.

- i) Proposar l'ampliació temporal o permanent del nombre de representants del CSS en funció de la tasques i necessitats de la prevenció.
 - j) Col·laborar amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social en les seues visites als Centres, acompanyant-la durant les mateixes i formulant-li les observacions que estime oportunes.
 - k) Proposar l'assignació pressupostària per a l'organització dels recursos de prevenció.
3. El Comité pot constituir grups de treball per a elaborar propostes o estudis i/o fer el seguiment de problemes específics. Els grups de treball estan compostos pels integrants que designe el Ple del Comité, que respectarà en tot cas el caràcter paritari del Comité. Les conclusions dels grups de treballs es presentaran davant el Ple del Comité. Les Comissions de treball es dissoldran quan deixen d'existir les causes o motius que van impulsar la seua creació.
4. Cada una de les representacions que componen el Comité pot ser assistida per assessors/es, en funció dels assumptes que es vagen a tractar en l'orde del dia de la corresponent convocatòria.
5. Per acord entre les parts, el CSS podrà ocupar-se també de temes ambientals relacionats amb l'activitat de l'empresa i proposar iniciatives en este sentit.
6. Així mateix, podran ocupar-se de qualsevol altre tema referent a la salut laboral o relacionat d'alguna manera amb ella, que no estiga inclòs entre els anteriors, sempre que així ho acorden les dos representacions.

Article 8. Sessions, convocatòria i orde del dia.

- 1. Per a la seua vàlida constitució de l'òrgan en primera convocatòria, a l'efecte de la celebració de sessió, deliberació i presa d'acords, es requerirà l'assistència, del President/a i Secretari/a o si és el cas, dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres del Comité.
- 2. Per a la seua vàlida constitució de l'òrgan en segona convocatòria (transcorreguts trenta minuts de trenta minuts des de l'hora fixada per a la celebració de la reunió) es requerirà l'assistència del President/a i Secretari/a o si és el cas, dels qui el/la suplisquen, i d'un terç dels membres del Comité.
- 3. El CSS es podrà reunir en sessions ordinàries i extraordinàries:
 - A. Sessions Ordinàries.
 - a) Se celebraran reunions cada dos mesos i la seua convocatòria serà realitzada i comunicada pel Secretari/a, per orde del President/a, a cada un dels membres del Comité, que hauran de rebre, amb una antelació mínima de cinc dies, la convocatòria contenint l'orde del dia de les reunions.
 - b) S'elaborarà un calendari de reunions anual i en cas de canvi de data, es comunicarà amb 72 hores d'antelació.
 - c) En la convocatòria s'indicarà la data, hora i les circumstàncies del lloc de la primera convocatòria. També tindrà lloc una segona convocatòria que, en cas de no indicar expressament la seua hora, es realitzarà quinze minuts després de la primera.
 - d) S'inclourà en la convocatòria l'orde del dia i, des del moment en què es remeta, tota la documentació que es vaja a tractar en la reunió quedarà a la disposició de tots els membres del Comité.

- e) No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que siguin presents tots els membres del Comitè i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
- f) En l'orde del dia, s'inclourà un punt de "precis i preguntes" on es debatran les qüestions que no estiguen incloses en l'orde del dia i siguin d'interès per al CSS. Estes qüestions passaran automàticament a formar part de l'orde del dia de la sessió següent, en la qual es prendran les decisions corresponents.
- g) Les representacions de l'Administració o de la part sindical podran sol·licitar la inclusió d'assumpes en l'orde del dia. La sol·licitud haurà d'enviar-se al President o Presidenta amb una antelació mínima de noranta-sis hores abans de la celebració de la reunió.

B. Sessions Extraordinàries.

Podran ser convocades amb els mateixos requisits que les ordinàries, a excepció del termini, que serà de 24 hores, des de la seua petició o des de l'esdeveniment dels fets que motiven la convocatòria:

- a) A petició del President/a.
- b) Quan ho sol·licite la majoria dels representants d'una de les parts.
- c) Obligatòriament quan concórreguen alguna de les següents circumstàncies:
 - Accidents o danys greus.
 - Incidents amb risc greu.
 - Sancions per incompliments.
 - Denúncies per problemes mediambientals.
 - Balanç anual del Pla de Prevenció i informe de la memòria i programació del Servei de Prevenció.

Article 9. Acords i votacions.

1. Els acords del Comitè requeriran, en qualsevol cas, el vot favorable de la majoria dels membres presents d'este.
2. El vot dels membres del CSS és personal i indelegable.
3. En cas de no obtindre la majoria novament,
S'haurà d'optar per una de les següents alternatives (segons l'elecció de cada CSS), en el moment d'aprovació del Reglament:
 - **Opció A:** La proposta es rebutjarà definitivament o es podrà reconsiderar en un futur Orde del dia.
 - **Opció B:** El President/a exercirà el seu vot de qualitat per a dirimir l'empat i adoptar un acord.
 - **Opció C:** es remetrà la qüestió al Comitè d'Empresa.
4. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'orde del dia, llevat que siguin presents la totalitat dels seus membres i/o siga declarada la urgència de l'assumpte per unanimitat.

Article 10. Actes i informes.

1. El/la Secretari/a estendrà acta de cada sessió, en la qual s'especificarà necessàriament: els i les assistents i la seua condició (Delegats/des de Prevenció, representants de l'empresa/administració, membres del Servei de Prevenció, assessors/es, etc.), l'orde del dia, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els temes tractats i els acords adoptats, així com els punts en què no s'haja arribat a acord i els motius de discordança.
2. Les actes es remetran als membres del Comitè de Seguretat i Salut conjuntament amb la convocatòria de la següent sessió que se celebre, en la qual es procedirà a la seua aprovació o, si és el cas, rectificació i posterior aprovació.
3. Qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta sempre que aporte durant l'acte el text que es correspon amb ella, que s'unirà a l'acta.
4. Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'incorporarà al text aprovat.
5. Les actes aprovades i firmades hauran de ser objecte de publicitat entre tot el personal de l'empresa/administració en diferents mitjans (intranet corporativa de l'àmbit, tauler d'anuncis, correu electrònic, etc.), amb ple respecte a la legislació vigent en matèria de Protecció de Dades.
6. Cada sis mesos, en reunió ordinària, l'empresa presentarà al CSS un informe que continga almenys els següents punts:
 - Nivell d'aplicació i resultats del Pla de Prevenció.
 - Resultats dels controls ambientals i les activitats de vigilància de la salut.
 - Accidents laborals, malalties professionals, malalties relacionades amb el treball, i incidents laborals esdevinguts en el semestre.
 - Baixes laborals.

Article 11. Coordinació d'activitats empresarials.

1. Els Delegats i Delegades de Prevenció d'empreses que desenvolupen el seu treball en un mateix centre podran incorporar-se al CSS de l'empresa principal com a membres de ple dret mentre dure el desenvolupament simultani d'activitats.
2. En tot cas, se celebrarà una reunió inicial conjunta de coordinació amb assistència de representants de l'empresa /administració i treballadors i treballadores d'estes empreses. Es podran celebrar les reunions periòdiques que es consideren necessàries, a petició de l'empresa principal i la seua CSS.

Article 12. Modificació del Reglament.

1. El present Reglament podrà ser modificat, prèvia votació favorable de les propostes presentades al respecte pel vot favorable de la majoria dels membres del Comitè.
2. Estes modificacions tindran validesa des del moment de la seua aprovació.

Article 13. Disposició final.

El present Reglament entrarà en vigor des del moment de la seua aprovació pels membres del CSS.

En/...../ 202...

Signat: EL/LA PRESIDENT/A DEL COMITÉ

Signat: EL/LA SECRETARI/A DEL COMITÉ

Signat: PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ/EMPRESA

Signat: PER PART DELS DELEGATS I DELEGADES DE PREVENCIÓ

