

PER · PER A · AMB · DE · DES DE · ENTRE

# TOT + S

## Sindicat PROFESSIONAL DE LA FUNCIÓ ADMINISTRATIVA

### COMPETÈNCIES DE LA FUNCIÓ ADMINISTRATIVA

*“Ordre 1984 que modifica l'Estatut Personal No Sanitari de les Institucions Sanitàries Públiques de la Seguretat Social de 1971”.*

*“Estatut Marc 2003, Llei 55/2003, que remet a l'anterior, Estatut Personal No Sanitari Article 12 Punt 3”.*

*“Art 7.1 Llei 55/2003: no poden encomanar-se funcions que excedisquen del contingut normal de la categoria que tinga reconeguda l'empleat públic per la seua titulació, lloc de treball d'ingrés o nivell d'adscripció”.*

*“Ordre 5 de juliol 1985 (BOE 177 de 25/7/85), indica les ràtios de personal per a cada grup”.*

#### Grups Administratius

- Tècnic/a A1
- Gestió A2
- Administratiu/va C1
- Auxiliar Administratiu/va C2

#### Funcions

- **Tècnic/a:** Funcions de Direcció, Execució i Estudi administratiu i econòmic que li siguen encomanades per la Direcció del Centre.
- **Gestió:** Suport als llocs de Tècnic/a i execució, d'aquelles funcions que li siguen delegades.
- **Administratiu/va:** Funcions de caràcter administratiu-sanitari, normalment considerades de tràmit i col·laboració no assignades als grups anteriors.
- **Auxiliar Administratiu/va:** suport material, exercici i desenvolupament, respecte a les tasques administratives-assistencials pròpies de la institució, així com les de secretaries de planta i serveis i les de preparació i tractament de les dades per a informàtica.

**Per aquests motius i més, volem comptar amb tu per a donar visibilitat a la nostra professió.**  
**advosanitatugt@gmail.com**

Eleccions 20  
Sindicals 22

TRIA LA TEUA  
DELEGADA



País Valencià

# REIVINDIQUEM

- Regular un col·lectiu les funcions del qual han anat evolucionant amb els temps i amb les TICS, així com amb les noves necessitats sorgides dels canvis polítics, socials i econòmics.
- Establir la ràtio de personal necessari de la Funció Administrativa.
- El Personal de la Funció Administrativa desenvolupa més treball del que li correspon per la seua categoria, d'ací ve que demanem una Actualització i Definició de tasques dels llocs de treball.
- Promoció Interna real del Personal de Funció Administrativa.
- Reversió per a adequar els llocs de la Funció Administrativa.
- Augmentar els llocs de treball dels grups A1-A2-C1, així se solucionaria el desequilibri existent i greuge del personal de la funció administrativa de la Conselleria de Sanitat que, de manera habitual, realitza funcions d'un grup superior i per les quals no rep l'adequada retribució.
- Aconseguir retribucions apropiades als nivells de responsabilitat professional.
- Fomentar i promocionar activitats formatives per al Personal de Funció Administrativa.
- Promoure una campanya de sensibilització de pacients cap al personal de la funció administrativa amb gestió directa de pacient.
- Vigilància i prevenció de la salut amb controls dels factors ambientals que puguen ocasionar alteracions de la salut, a causa del nostre espai físic de treball, ambient tèrmic, soroll, il·luminació, postures de treball, càrrega de treball i riscos biològics.

**I el més important: aconseguir una MESA TÈCNICA de la FUNCÍÓ ADMINISTRATIVA on es puguen abordar i negociar tots estos temes.**

**La teua elecció és essencial**

*Eleccions 20  
Sindicals 22*

**TRIA EL TEU  
DELEGAT**



Serveis  
Públics

País Valencià